

# **Cartilha de Acompanhamento de Processo Aberto no Planta On-line**

## Introdução

Este documento contém o passo-a-passo de como acompanhar e se manifestar em um Protocolo de Serviço solicitado no Planta On-line.

## Consulta do Andamento do Protocolo

Ao acessar o sistema com seu usuário e senha, terá acesso à tela de gestão dos processos. Nesta tela é possível acompanhar: a etapa que o processo se encontra, a repartição responsável pela etapa e demais informações do imóvel.

Esse é um dos principais módulos de operação do sistema:



**Consultar**

Serviço:

Fase:  Etapa:

Inscrição municipal:  ID:  Protocolo:  Situação:

Solicitação:  Data de resposta da solicitação:  Data de solicitação do processo:

**Solicitar serviço**

**Informações do processo**

Buscar:

Ações

ID: 44906  
Serviço: APROVACAO DE PROJETO - RESIDENCIAL ATE 249.99 M2  
Protocolo: 44906-052022-39226  
Situação: Em tramitação  
Data solicitação: 17/05/2022 16:00:25  
Data finalização:  
Fase atual: Fase 1: ANALISE TECNICA E DOCUMENTAL  
Etapa atual: ANALISE DOCUMENTAL  
Repartição responsável: TAXAS E INTEGRACAO - CADASTRO IMOBILIARIO  
Responsável pela etapa atual: Não definido  
Inscrição municipal: 1/A  
Registro municipal: 1  
Loteamento: SANTA CRUZ  
Responsável tributário: JAIR APARECIDO CARDOSO  
Endereço: RUA JOAO TEIXERA DA FROTA - SANTA CRUZ, 630

## Cartilha de Acompanhamento de Processo no Planta On-line

1. Aba para estabelecer os parâmetros a serem filtrados.



Atualiza a lista com as solicitações de serviço que se encaixam nos filtros estabelecidos.



Exclui todas as informações selecionadas nos filtros.

2. Lista os protocolos de acordo com os parâmetros utilizados na Aba 1 após clicar no botão Consultar.

Em ações é possível identificar as seguintes funcionalidades:



**Item Comunique-se:** destina-se à comunicação entre a Prefeitura e o profissional.

Etapa	Código	Descrição	Data	Participante	Ação
Nenhum dado localizado					

Dívidas ou informações	Data	Participante	Ação
O Responsável Tributário informado na abertura da solicitação está em desacordo com Cadastro Imobiliário	17/05/2022 16:00:28	NATACHA SOARES SANTORI	

Tipo	Comentários	Data	Situação	Participante	Ações
PROJETO PARA APROVAÇÃO EM FORMATO PDF	PROJETO ANEXADO NA SOLICITACAO DE SERVICO	17/05/2022 16:00:28	Aberto	NATACHA SOARES SANTORI	
ESPELHO IPTU OU CERTIDÃO NEGATIVA DE VALOR VENAL	ESPELHO IPTU ANEXADO NA SOLICITACAO DE SERVICO	17/05/2022 16:00:27	Aberto	NATACHA SOARES SANTORI	
ARTIBET DE AUTORIA	IBT AUTORIA ANEXADO NA SOLICITACAO DE SERVICO	17/05/2022 16:00:26	Aberto	NATACHA SOARES SANTORI	

1. Na área de **Solicitações** serão realizadas as comunicações por parte da Prefeitura sobre as pendências ou correções para serem cumpridas pelo Responsável Técnico. Essa área pode ser entendida como a área de **Comunique-se Digital**.

Cada solicitação aberta pela Prefeitura deve ser respondida pelo profissional, senão **o processo não prossegue para a próxima Etapa.**

Etapas	Código	Descrição	Data	Participante	Anexo
ANALISE TECNICA	9	POR FAVOR CORRIGIR PROJETO CONFORME CORRECOES DO DOCUMENTO ANEXADO	18/05/2022 10:33:03	ADMINISTRADOR PLANTA ONLINE	

Responder solicitação 9

Para responder ao **Comunique-se digital**, basta clicar sobre Responder Solicitação que uma nova tela para digitação é exibida.

Adicionar Comentário

Comentário:

Resposta Comentário Exemplo

Descrição do anexo:

Anexo:

Selecionar um arquivo

\* O tamanho do arquivo não deve exceder 3MB.

\* Extensões são: .jpg, .png, .gif, .txt, .doc, .docx, .pdf, .zip e .rar.

Adicionar

Sair

Imagem - Tela para resposta do Comunique-se digital

A cada Solicitação criada pela Prefeitura uma mensagem de aviso é disparada para o e-mail do Profissional.

POR ISSO É MUITO IMPORTANTE NO CADASTRO PROFISSIONAL INFORMAR UM E-MAIL ATIVO.



2. Na área **Adicionar Dúvidas ou Informações** poderá, a qualquer momento, inserir uma mensagem para visualização da Prefeitura, contudo essa área não impede o processo de prosseguir para as próximas etapas.

3. Área para visualizar os documentos anexados no processo no momento de Abertura do Protocolo, bem como os Documentos gerados pela Prefeitura, como por exemplo o Alvará de Construção.



Item Documentos destinado à consulta e download dos documentos relacionado ao processo.

## Cartilha de Acompanhamento de Processo no Planta On-line

O usuário tem acesso a todos os documentos vinculados ao processo, podendo realizar o download de qualquer arquivo.

Buscar: <input type="text"/>					
Tipo	Descrição	Data	Situação	Participante	Ações
PROCURACAO	TESTE	29/06/2020 15:56:24	Ativo	PROFISSIONAL TESTE	
RRT / ART	TESTE	29/06/2020 15:56:24	Ativo	PROFISSIONAL TESTE	
PROJETO ASSINADO	TESTE	29/06/2020 15:56:23	Ativo	PROFISSIONAL TESTE	
MATRICULA	TESTE	29/06/2020 15:56:23	Ativo	PROFISSIONAL TESTE	
CERTIDAO NEGATIVA DE DEBITO MUNICIPAL	TESTE	29/06/2020 15:56:23	Ativo	PROFISSIONAL TESTE	
ART	TESTE	29/06/2020 15:56:23	Ativo	PROFISSIONAL TESTE	

Mostrando de 1 até 6 de 6 registros



Os documentos disponíveis para consulta/download variam de acordo com o serviço solicitado.



Item **Informações do Imóvel** apresenta informações do imóvel vinculadas ao Cadastro Imobiliário do mesmo, propriedade, histórico de movimentações e visualização geográfica.



Item **Histórico responsabilidade** apresenta informações do processo, como a repartição responsável por cada etapa e datas de início e término de cada etapa.

Buscar: <input type="text"/>					
Etapa	Início etapa	Final etapa	Início responsabilidade	Final responsabilidade	Responsável repartição
ANALISE DOCUMENTAL	17/05/2022 16:00:25	18/05/2022 10:08:15	18/05/2022 10:07:42	18/05/2022 10:08:15	TAXAS E INTEGRACAO - CADASTRO IMOBILIARIO
ANALISE TECNICA	18/05/2022 10:08:15		18/05/2022 10:31:23		ENGENHARIA ANALISE - OBRAS

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros



Neste item é possível acompanhar a tramitação do seu processo nas etapas e repartições pela Prefeitura.